



**ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ**  
**ДСА України**

вул. Липська, 18/5, м. Київ, 01601, тел. 277-76-86, факс 277-76-11,  
E-mail: [inbox@court.gov.ua](mailto:inbox@court.gov.ua), Web: <http://www.dsa.court.gov.ua>, Код ЄДРПОУ 26255795

*д.р.д.р. 2015*

№ *15-15335/15*

**Головам апеляційних,  
апеляційних спеціалізованих,  
місцевих спеціалізованих судів**

**Начальникам територіальних  
управлінь Державної судової  
адміністрації України**

*Щодо виконання вимог Закону України  
"Про внесення змін до деяких законодавчих  
актів України щодо сплати судового збору"*

З 01 вересня 2015 року набирає чинності Закон України від 22 травня 2015 року № 484-VIII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо сплати судового збору", яким вносяться зміни до Закону України "Про судовий збір" (далі – Закон).

Зазначеними змінами до Закону встановлюється єдиний підхід до визначення ставок судового збору для судів загальної юрисдикції, зокрема, запроваджено диференціацію ставок судового збору за категоріями платників (фізичні особи, юридичні особи) з перенесенням більшого навантаження на юридичних осіб, зменшено кількість платників, що звільняються від сплати судового збору.

Крім того, виключено норму стосовно обов'язкової сплати судового збору через установи банків чи відділення зв'язку, що дозволяє платнику судового збору використовувати більш зручний для нього спосіб сплати судового збору, у тому числі через онлайн системи, банкомати для приймання платежів, Інтернет-банкінг тощо.

Також, згідно з частиною другою статті 9 Закону суд перед відкриттям (порушенням) провадження у справі, прийняттям до розгляду заяв (скарг) повинен буде перевіряти зарахування судового збору до спеціального фонду Державного бюджету України.

З метою забезпечення виконання вимог Закону між Державною судовою адміністрацією України та Державною казначейською службою України (далі – ДКСУ) укладено угоду від 26 серпня 2015 року про інформаційне співробітництво. Державним підприємством "Інформаційні судові системи" (далі – ДП "ІСС") до 1 вересня 2015 року буде оновлено програмне забезпечення автоматизованої системи документообігу суду КП "Д-3" та КП "ДСС" (далі – АСДС), що забезпечить централізоване отримання виписок з ДКСУ в



електронному вигляді, їх розподіл по судах; автоматичне приєднання відомостей про сплачений судовий збір при реєстрації платіжного документа в суді за наявності виписки з ДКСУ або автоматичне приєднання таких відомостей при надходженні відомостей від ДКСУ про зарахування судового збору, що надійшли після реєстрації платіжного документа в АСДС. Детальну інформацію про використання цього функціоналу буде наведено в інструкції користувача, що буде надіслана разом з відповідним оновленням АСДС.

З огляду на зазначене, звертаємо увагу на необхідність здійснення постійного контролю за своєчасним внесенням до АСДС інформації про сплату судового збору, коректним внесенням відомостей про платіжний документ та наявності в АСДС підтвердження зарахування судового збору до державного бюджету.

Починаючи з 26 серпня 2015 року Учбовий центр ДП "ІСС" у режимі відеоконференції проводить навчальні курси для працівників судів щодо функціоналу підтвердження зарахування судового збору до державного бюджету. Записатися на курси можливо у професійній мережі "Феміда" (<http://femida.court.gov.ua/>).

З метою встановлення єдиного порядку щодо заповнення реквізитів при сплаті судового збору через онлайн системи, банкомати для приймання платежів, Інтернет-банкінг, банківські установи тощо, обов'язковими для заповнення платниками є такі реквізити:

- Дата документа;
- Отримувач коштів (Назва Управління ДКСУ );
- Код отримувача (код за ЄДРПОУ – Код управління ДКСУ);
- Банк отримувача (Назва розрахункового підрозділу ДКСУ);
- Код банку отримувача (МФО);
- Рахунок отримувача (рахунок розпорядника коштів - банку);
- Назва платника (для юридичної особи), ПІБ та адреса (для фізичної особи);
- Призначення платежу.

При сплаті судового збору поле "Призначення платежу" розрахункового документа заповнюється таким чином:

- службовий код (знак): "\*" (зірочка);
- розділовий знак: "." (крапка з комою);
- код ознаки судового збору: "101";
- розділовий знак: "." (крапка з комою);
- код клієнта за ЄДРПОУ для юридичних осіб (доповнюється зліва нулями до восьми цифр, якщо значущих цифр менше 8), або реєстраційний номер облікової картки платника податків – фізичної особи (завжди має 10 цифр), або серія та номер паспорта громадянина України, у разі якщо платник через свої релігійні переконання відмовився від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомив про це відповідний орган Міністерства доходів і зборів України і має відповідну відмітку в паспорті;
- розділовий знак: "." (крапка з комою);

– роз'яснювальна інформація про призначення платежу у формі:  
"Судовий збір, за позовом \_\_\_\_\_ (ПБ чи назва установи, організації позивача), \_\_\_\_\_ (назва суду, де розглядається справа)", використання символу ";" не допускається.

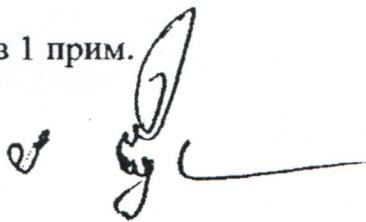
*Приклад заповнення:*

*\*;101;1234567890;Судовий збір, за позовом Петров П.П., Барський районний суд Вінницької області*

З метою дотримання учасниками судового процесу вимог щодо обов'язкового заповнення зазначених платіжних реквізитів просимо розмістити відповідне інформаційне повідомлення (зразок додається) у приміщенні суду та на веб-сторінці суду Веб-порталу судової влади України.

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

Голова



**З. Холоднюк**



Додаток  
до листа ДСА України  
від 28.08.2015 № 15-15 335/15

### Інформаційне повідомлення щодо заповнення форми розрахункових документів на переказ у разі сплати судового збору

Обов'язковими для заповнення платниками є такі реквізити:

- Дата документа;
- Отримувач коштів (Назва Управління ДКСУ);
- Код отримувача (код за ЄДРПОУ – Код управління ДКСУ);
- Банк отримувача (Назва розрахункового підрозділу ДКСУ);
- Код банку отримувача (МФО);
- Рахунок отримувача (рахунок розпорядника коштів - банку);
- Назва платника (для юридичної особи), ПІБ та адреса (для фізичної особи);
- Призначення платежу.

При сплаті судового збору поле "Призначення платежу" розрахункового документа заповнюється таким чином:

- службовий код (знак): "\*" (зірочка);
- розділовий знак: ";" (крапка з комою);
- код ознаки судового збору: "101";
- розділовий знак: ";" (крапка з комою);
- код клієнта за ЄДРПОУ для юридичних осіб (доповнюється зліва нулями до восьми цифр, якщо значущих цифр менше 8), або реєстраційний номер облікової картки платника податків – фізичної особи (завжди має 10 цифр), або серія та номер паспорта громадянина України, в разі якщо платник через свої релігійні переконання відмовився від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомив про це відповідний орган Міністерства доходів і зборів України і має відповідну відмітку у паспорті;
- розділовий знак: ";" (крапка з комою);
- роз'яснювальна інформація про призначення платежу у формі:  
"Судовий збір, за позовом \_\_\_\_\_ (ПІБ чи назва установи, організації позивача), \_\_\_\_\_ (назва суду, де розглядається справа)". Використання символу ";" не допускається.

*Приклад заповнення:*

*\*;101;1234567890;Судовий збір, за позовом Петров П.П., Барський районний суд Вінницької області*

Начальник управління  
інформатизації судів та судової статистики



О. Слоницький